

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen      | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen        | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen   | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren         | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input checked="" type="checkbox"/> Overig                  |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De hoofddoelstelling van ECM Nederland is church planting in Europa. Statutair wordt dat als volgt verwoord: De Stichting heeft ten doel:

- het verrichten van evangelisatiewerk in Europa, het geven van bijbelonderwijs en het lenigen van sociale nood, overal waar deze in Europa gevonden wordt; en in het algemeen alles, wat dienstig is aan het evangelisatie- en zendingswerk in Europa;
- het ondersteunen van (oud)zendingswerkers van de stichting.

De stichting tracht dit doel te realiseren door werving en selectie van kandidaat zendingswerkers; de toerusting om hen voor te bereiden op het zendingswerk, inclusief cross culturele en andere trainingen, en vervolgens het uitzenden en begeleiden van de zendingswerkers. Voor de nodige (financiële) ondersteuning vanuit de thuisbasis motiveert en begeleidt de stichting zendingswerkers bij het opzetten van een thuisfrontteam.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Welke werkzaamheden verricht de instelling?

De opdracht van de stichting wordt gerealiseerd door het team in Deventer, bestaande uit directeur, een administrateur, een facilitation manager, het secretariaat. Voor andere werkzaamheden wordt gebruik gemaakt van invalkrachten.

Bij het selectieproces voor kandidaat zendingswerkers en de verdere toerusting wordt gebruik gemaakt van de onder andere de professionals van IntoMission.

Vanuit het kantoor in Deventer wordt bij het vormen van een thuisfrontteam know how geleverd en wordt geholpen bij het opzetten van zo'n thuisfrontteam.

Eveneens vanuit het kantoor in Deventer worden zendingswerkers ondersteund via loketten met veel kennis op het gebied van bijzondere onderwerpen, zoals de cultuur van het betreffende land en de Islamitische wereld. Voor het geestelijk welzijn worden zendingswerkers ingedeeld in huddles en wordt Intervisie georganiseerd.

De zendingswerkers stichten en begeleiden christian communities, in het algemeen in samenwerking met een lokale kerk.

Verder ondersteunt het kantoor de zendingswerkers en hun projecten door administratie te voeren en daarvan verslaglegging te doen aan de zendingswerkers

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De belangrijkste bron van inkomsten is de bijdrage van de thuisfrontteams. Elk thuisfrontteam zorgt voor voldoende inkomen van de "bijbehorende" zendingswerker. Verder worden inkomsten verworven via fondswerving in de vorm van schriftelijke mailings, mailberichten, vermelding in de nieuwsbrieven en bijzondere acties. Eén van de belangrijkste bijzondere acties is de jaarlijkse steprace, waarbij deelnemers worden gesponsord voor hun sportieve prestatie. Incidenteel ontvangt de stichting legaten, die forse bedragen kan opleveren.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? De belangrijkste uitgave is het leefbudget van de zedingswerker. Per land zijn daar normen voor. Het budget bestaat niet alleen uit loon, uitgaven voor de huishouding en wonen, maar ook voor opleiding van de kinderen, reisbudget, verzekeringen en opleiding. Verder is een belangrijke uitgave het instandhouden van de werkorganisatie en bijkomende activiteiten zoals werving en selectie. Deze kosten worden gefinancierd door inhouding van 10% van de inkomsten. Een klein deel van de inkomsten (4%) wordt overgemaakt aan ECM Internationaal.

Samenstelling activa en passiva  
Het vermogen is gelabeld via bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.ecmi.org/de/our-values>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

ECM Nederland is een zedingsorganisatie, waarbij de zedingswerkers hun inkomsten uit een persoonlijke achterban van donateurs moeten opbouwen. De hoogte van hun vergoeding is gerelateerd aan jaarlijks geïndexeerde kosten van levensonderhoud in het land waar zij werken, aangevuld met werkkosten.

Het bestuur ontvangt geen beloning. Alleen gemaakte kosten worden op declaratiebasis vergoed, mits gebaseerd op een bestuursbesluit betreffende de regeling voor kostenvergoedingen.

De directeur wordt vergoed op basis van schaal 11 van de CAO Sociaal Werk, trede 1. Overgang naar een volgende trede is afhankelijk van de resultaten van het jaarlijkse evaluatiegesprek over het functioneren van de directeur in relatie met de doelstelling en visie van ECM-Nederland.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Hoogtepunt in 2022 was de Netherlands Missionary Retreat (NMR) in oktober voor de Nederlandse zedingswerkers. Een aantal dagen van bezinning, bijbelstudie, lofprijzing en contacten, samen met partners en kinderen. Ook het bestuur schoof op één van de dagen aan. 2022 was ook het jaar van zorgen over de directeur die door langdurige ziekte en herstelproces niet kon realiseren wat hij graag had gewild. De inzet van een uitstekende interim directeur heeft onder de leiding van Gods geest gezorgd voor de continuïteit van de werkzaamheden. In 2022 werd een fondsenwerver aangesteld voor de ondersteuning van de thuisfrontteams en de fondsenwerving voor de kosten die niet door de thuisfrontteams konden worden opgebracht.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 100.064	€ 100.073
Materiële vaste activa	€ 62.978	€ 45.810	Bestemmingsreserve	€ 177.918	€ 144.674
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 44.248	€ 26.618
	€ 62.978	€ 45.810	Overige reserves	€ 9.516	€
Voorraden	€ 3.028	€ 1.963		€ 331.746	€ 271.365
Vorderingen & overlopende activa	€ 8.796	€ 4.844	Bestemmingsfondsen	€ 633.983	€ 609.167
Effecten	€ 42.880	€ 48.791	Vorzieningen	€ 102.617	€ 161.559
Liquide middelen	€ 974.347	€ 957.438	Langlopende schulden	€	€
	€ 1.029.051	€ 1.013.036	Kortlopende schulden	€ 23.683	€ 16.755
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.092.029</b>	<b>€ 1.058.846</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 1.092.029</b>	<b>€ 1.058.846</b>

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

[www.ecmnederland.nl/toelichting-op-balans-2022](http://www.ecmnederland.nl/toelichting-op-balans-2022)

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.076.932	€ 950.044
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 1.076.932	€ 950.044
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 24.390	€ 16.199
<b>Som van alle baten</b>	€ 1.101.322	€ 966.243
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 831.708	€ 695.378
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 12.114	€ 8.373
Personeelskosten	€ 141.321	€ 160.780
Huisvestingskosten	€ 16.847	€ 16.681
Afschrijvingen	€ 1.161	€ 0
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 28.685	€ 30.478
<b>Som van de lasten</b>	€ 1.031.836	€ 911.690
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 69.486	€ 54.553

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.


Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd.

[www.ecmnederland.nl/venw-2022](http://www.ecmnederland.nl/venw-2022)

Open